

## **Требования к оформлению материалов для публикации**

### **Структура материалов**

Публикация статьи начинается с инициалов и фамилии автора, через запятую на следующей строке указывается полное название научного учреждения (полужирный, курсив, выравнивание по правому краю), затем следует заглавие статьи (14 размер, жирный шрифт, выравнивание по центру), далее следует текст статьи. Сноски указываются после слова *Примечания* (с заглавной буквы, жирный шрифт, курсив, выравнивание по центру).

### **Требования к оформлению рукописи**

Текст статьи представляется в электронном виде (название файла – фамилия автора, краткое название статьи). Объём в печатном виде – до 20 тыс. знаков (с пробелами), формат А4 (не более 10–12 стр.). Шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14. Междустрочный интервал 1,5. Отступ первой строки 1,25 см. Книжная ориентация поля соответствует стандартам редактора (все поля по 2 см). Нумерация страниц – внизу страницы, по центру. Используются концевые сноски. Оформление научной литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

**ЗАЯВКА**  
на участие в конференции «XXXI Краеведческие чтения»

Срок представления – **до 18 ноября 2024 г.**

Ф.И.О. (автора полностью)	
Адрес	
Название организации	
Должность	
Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Телефон (с указанием кода города)	
Электронный адрес (E-mail)	
Тема доклада	
Технические средства, необходимые для доклада (если конференция проводится в обычном формате.	
Форма участия (очная, дистанционная)	

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ

*И. И. Иванов,  
научный сотрудник МРОКМ им. И. Д. Воронина*

**Подьячие Саранского уезда конца XVII в.**

В Московском царстве существовало и значительное число простых чиновников-подьячих. «Подьячий – лицо, занимающееся составлением частных актов, челобитных, перепиской бумаг; с XVI в. на Руси – низший чин приказной администрации, выполняющий под руководством дьяков основную делопроизводственную работу в центральных и местных учреждениях»<sup>1</sup>. В статьях 11–12 главы X Соборного уложения 1649 г. так очерчивается круг обязанностей и ответственности подьячих: «А судные дела в приказах записывать подьячим, а черненыя бы и межь строк приписки и скребления в тех записках не было...»<sup>2</sup>.

К концу XVII в. в Саранске насчитывалось около 60 подьяческих дворов. За первые 60 лет жизни города образовывались целые династии канцелярских служащих: «Полянских насчитывалось 4 двора, Метальниковых, Замятниных, Смирновых, Комлевых – по 5 дворов»<sup>3</sup>. Родоначальники почти всех данных династий начинали саранскими площадными подьячими или подьячими Саранской приказной избы...

***Примечания***

1. Словарь русского языка XI – XVII вв. М., 1990. Т. 16. С. 87.
2. Соборное уложение 1649 года. Л., 1987. С. 32.
3. История Мордовии с древнейших времен до середины XIX века / под ред. Н. М. Арсентьева, В. А. Юрченкова. Саранск, 2001. С. 149.